

М-ПОСЛОВНА ШКОЛА
(у о с н и в а њ у)

П Р А В И Л Н И К
О О Б Е З Б Е Ћ Е Њ У, К О Н Т Р О Л И И
У Н А П Р Е Ћ Е Њ У К В А Л И Т Е Т А

Београд, 2019. године

САДРЖАЈ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ	3
II СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА	3
III ОРГАНИЗАЦИЈА СИСТЕМА ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА	4
Комисија за квалитет	4
Помоћник директора за квалитет	5
Наставно-стручно веће	5
Наставници и сарадници	6
Ненаставно особље	6
IV ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА И НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКОГ И СТРУЧНОГ РАДА	6
Обезбеђeње квалитета студијских програма	6
Обезбеђeње квалитета научноистраживачког и стручног рада	7
V ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА	8
Обезбеђeње квалитета наставног процеса	8
Обезбеђeње квалитета наставника и сарадника	9
Обезбеђeње квалитета студената	10
Обезбеђeње квалитета уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса	11
VI ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА УСЛОВА РАДА	12
Обезбеђeње квалитета управљања високошколском установом и квалитета ван наставне подршке	12
Обезбеђeње простора и опреме	12
Обезбеђeње финансирања високошколске установе	13
Улога студената у самовредновању и провери квалитета	13
Систематско праћење и периодична провера квалитета	14

На основу Закона о високом образовању (Службени гласник РС бр. 88/17, 27/2018-др.закон и 73/2018) и члана 22., 33. и 83. Статута М-Пословне школе (у даљем тексту МПШ), Привремени савет МПШ, на седници дана 01.03.2019. године, усваја

П Р А В И Л Н И К О ОБЕЗБЕЂЕЊУ, КОНТРОЛИ И УНАПРЕЂЕЊУ КВАЛИТЕТА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим правилником уређују се стандарди и поступци за обезбеђење квалитета, организација система обезбеђења квалитета, принципи, правила и поступци у процесу самовредновања и оцењивања квалитета студијског програма, наставног процеса, научноистраживачког рада и услова рада на МПШ.

Члан 2.

Обезбеђење квалитета наставног процеса и студијских програма у сагласности је са националним системом обезбеђења квалитета и предуслов је за упоредивост диплома и квалификација у оквиру јединственог националног и Европског простора високог образовања.

МПШ обезбеђује квалитет наставног процеса у складу са међународним стандардима, Законом о високом образовању Републике Србије, Статутом МПШ, Правилником о стандардима за спољну проверу квалитета наставе и услове рада у МПШ које прописује Национални савет о високом образовању, Правилником о стандардима за акредитацију, Стратегијом обезбеђења квалитета МПШ, Стандардима и процедурама за обезбеђење квалитета наставног процеса у МПШ и овим Правилником.

II СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

Члан 3.

МПШ има усвојене и објављене стандарде и процедуре за обезбеђење квалитета наставног процеса.

Стандарди обезбеђења квалитета садрже минимални ниво квалитета који МПШ гарантује својим радом. Стандарди квалитета се утврђују посебно за сваку од области у којима се МПШ, својом стратегијом и политиком квалитета, обавезао да обезбеђује квалитет.

Члан 4.

Процедуре обезбеђења квалитета прописују процес којим МПШ доноси стандарде квалитета и проверава њихово испуњавање проверавајући тако и ниво квалитета.

Процедуре се доносе посебно за сваку од области у којима се МПШ, својом политиком квалитета, обавезао да обезбеђује квалитет. Процедуралне ставке дају детаљније информације о начинима на који се политика квалитета примењује, и обезбеђује практично упутство за оне који примењују процедуре.

Члан 5.

Стандарде и процедуре обезбеђења квалитета доноси Наставно-стручно веће МПШ на предлог Комисије за обезбеђење квалитета и помоћника директора за квалитет.

МПШ је обавезна да стандарде и процедуре обезбеђења квалитета учини доступним наставницима, студентима, као и јавности.

Члан 6.

МПШ периодично преиспитује и унапређује стандарде и процедуре обезбеђења квалитета.

III ОРГАНИЗАЦИЈА СИСТЕМА ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Члан 7.

МПШ својим статутом прописује улоге појединачних субјеката у доношењу и спровођењу политике, стандарда, процедура и културе обезбеђења квалитета.

Субјекти у доношењу и спровођењу политике квалитета су наставници и сарадници, студенти, Наставно-стручно веће, Комисија за обезбеђење квалитета и Помоћник директора за квалитет.

МПШ посебним мерама обезбеђује учешће студената у доношењу и спровођењу политике, стандарда, процедура и културе обезбеђења квалитета.

Комисија за квалитет

Члан 8.

МПШ формира Комисију за послове праћења, обезбеђивања, унапређења и развоја квалитета студијских програма, наставе и услова рада (у даљем тексту Комисија за квалитет) из редова наставника, сарадника, ненаставног особља као и студената. Председник комисије је из редова наставника. Задатак Комисије је да припрема предлоге политике, стратегије, акционих планова, стандарда, процедура, метода провере квалитета, унапређења организације обезбеђења квалитета као и мера за изградњу културе квалитета.

Посебан задатак Комисије је да, у роковима предвиђеним Законом о високом образовању, спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада, израдом извештаја о самовредновању.

Комисија прати остваривање стратегије, стандарда и процедура обезбеђења квалитета и

да руководству високошколске установе предлаже одговарајуће мере за њихово побољшање.

Комисија редовно прикупља податке о квалитету студијских програма и рада високошколске установе од пословних представника, привредних и ванпривредних организација и других релевантних институција.

Комисија доноси Пословник о свом раду.

Помоћник директора за квалитет

Члан 9.

МПШ у управној структури има помоћника директора за квалитет, кога на предлог директора именује Савет МПШ.

Задаци помоћника директора за квалитет су:

- сарадња са Комисијом за квалитет,
- праћење реализације усвојеног система докумената квалитета, као и других правилника, процедура и стандарда и указивање на неусаглашености реализације са усвојеним документима, а по потреби и предлагање корекција докумената и свакодневне рада,
- праћење квалитета реализације наставног процеса, иницирање реализације анкетирања студената, анализа анкета студената (са Комисијом за квалитет), посебно са становишта задовољством квалитетом наставе, и предлагање мера за унапређење стања,
- предлагање Наставно-стручном већу броја чланова и састава Комисије за квалитет,
- старање о правовременој изради извештаја о самовредновању,
- организовање анкетирања запослених и израда анализе анкете запослених, коју доставља директору,

- израда извештаја о резултатима анкетирања студената и годишњих извештаја о свом раду и израда, и
- други послови од значаја за унапређење и развој квалитета предмета, студијских програма, наставе и услова рада, по одлуци директора.

Наставно-стручно веће

Члан 10.

Задаци Наставно-стручног већа у области квалитета су:

- одлучује о предлозима и извештајима директора, помоћника директора за квалитет и Комисије за квалитет у вези обезбеђења, контроле и вредновања квалитета рада и наставног процеса,
- одлучује о вредновању наставника и сарадника по питањима од интереса за припрему и реализацију наставе, стручног и стваралачког рада, одлучујући о изборима и реизборима наставника и сарадника и сл.,
- усваја студијске програме,
- врши анализу квалитета наставе, ефикасности студирања, прати и врши реформу студијских програма,
- доноси и друге одлуке од значаја за унапређење и развој квалитета студијских предмета, студијских програма, наставе и услова рада.

Наставници и сарадници

Члан 11.

Наставници и сарадници одговорни су за поштовање права студената, њиховог учешћа у питањима везаних за квалитет наставе и наставног предмета, избора метода интерпетације наставних садржаја и критеријума за оцењивање.

Ненаставно особље

Члан 12.

Квалитет управљања и квалитет рада наставног особља обезбеђује се утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и организационе јединице, конкретних радних места (идентификацијом надређених и подређених функција и описом рада), перманентним праћењем, преиспитивањем и провером њиховог рада.

IV ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА И НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКОГ И СТРУЧНОГ РАДА

Обезбеђење квалитета студијских програма

Члан 13.

МПШ редовно и систематски проверава и, по потреби, ревидира:

- циљеве студијског програма и њихову усклађеност са мисијом и циљевима високошколске установе,
- структуру и садржај студијског програма у погледу односа опште-образовних, стручних и стручно-апликативних предмета,
- радно оптерећење студената мерено ЕСПБ,
- исходе и компетенције које добијају студенти када заврше студијски програм као и њихове могућности запошљавања и даљег школовања.

Директор и Наставно-стручно веће МПШ користе разрађене формалне поступке за одобравање, праћење и контролу програма студија како од стране стручних тела унутар ње тако и изван ње.

МПШ редовно прибавља повратне информације пословних представника, привредних и ванпривредних организација и других релевантних институција о квалитету студија и својих студијских програма.

Члан 14.

МПШ обезбеђује студентима учешће у оцењивању и осигурању квалитета студијских програма.

Члан 15.

МПШ обезбеђује непрекидно осавремењавање садржаја курикулума и њихову упоредивост са курикулумима одговарајућих међународних установа.

Курикулум студијског програма подстиче студенте на стваралачки начин размишљања, на дедуктиван начин истраживања као и примену тих знања и вештина у практичне сврхе.

Члан 16.

Услови и поступци који су неопходни за стицање одређеног звања и добијање дипломе одређеног степена у школовању су јасно дефинисани и доступни на увид јавности нарочито у електронској форми, као и усклађени са циљевима, садржајима и обимом акредитованих студијских програма.

Обезбеђење квалитета научноистраживачког и стручног рада

Члан 17.

МПШ у своме раду остварује јединство образовног, научноистраживачког и стручног (професионалног) рада.

МПШ осмишљава, припрема и реализује научноистраживачке, стручне и друге врсте програма.

Члан 18.

МПШ има механизам за систематско праћење и оцењивање обима и квалитета истраживачког рада наставника и сарадника.

Садржај и резултати научноистраживачких и стручних активности установе усклађени су са стратешким циљем саме установе, као и са националним и европским циљевима и стандардима високог образовања.

Члан 19.

Знања до којих установа долази спровођењем одређених научноистраживачких, уметничких и професионалних активности активно се укључују у постојећи наставни процес.

Члан 20.

МПШ подстиче своје запослене да се активно баве научноистраживачким и професионалним радом и да што чешће објављују резултате свога рада.

Члан 21.

МПШ негује издавачку делатност у складу са својим могућностима.

У ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

Обезбеђење квалитета наставног процеса

Члан 22.

Настава на МПШ-у је интерактивна, обавезно укључује примере из праксе, подстиче студенте на размишљање и креативност, самосталност у раду, проблемски приступ и примену стечених знања.

Наставници и сарадници током извођења предавања и вежби се понашају професионално и имају коректан однос према студентима без икаквог вида дискриминације студената по било коме основу.

Члан 23.

План и распоред наставе (предавања и вежби) су усклађени са потребама и могућностима студената, познати су пре почетка одговарајућег семестра и доследно се спроводе.

МПШ обезбеђује да се на сваком предмету, пре

почетка семестра, донесе и учини доступним студентима План рада који укључује:

- основне податке о предмету: назив, година, број ЕСПБ поена, услови,
- циљеве и исходе предмета,
- садржај и структура предмета,
- плани распоред извођења наставе (предавања и вежбе),
- начин оцењивања на предмету,
- наставна обавезна литература (уџбеник, скрипта, збирка задатака, практикум, итд.) и допунска литература,
- подаци о наставницима и сарадницима на предмету.

МПШ систематски прати спровођење плана наставе као и планова рада на појединачним предметима и предузима корективне мере уколико дође до одступања.

Члан 24.

Директор и Наставно-стручно веће МПШ систематски прате, оцењују квалитет наставе на појединачним предметима и предузимају корективне мере за његово унапређење.

Директор и Наставно-стручно веће МПШ упозорава наставнике који се не придржавају Плана рада на предмету или не постижу одговарајући квалитет предавања и вежби на потребу побољшања и обезбеђују им потребно усавршавање.

У складу са другим ставом овог члана, уколико у току студијске године нема побољшања квалитета наставе, наставници се искључују из наставног процеса.

Обезбеђење квалитета наставника и сарадника

Члан 25.

Процедуре и критеријуми за селекцију, именовање и унапређење наставника и сарадника дефинисани су општим и посебним актима МПШ,

јавне су и доступне оцени стручног и ширег јавног мњења.

Процедуре и критеријуми из става 1 овог члана су предмет периодичне провере и усавршавања.

МПШ се приликом избора наставника и сарадника у наставна звања строго придржава прописаних процедура и критеријума путем којих оцењује научностручну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника.

Члан 26.

МПШ систематски прати, оцењује и подстиче научностручну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника.

МПШ спроводи дугорочну политику квалитетне селекције младих кадрова и њиховог даљег напретка као и различите врсте усавршавања.

Члан 27.

Наставницима и сарадницима са лошим резултатима се обезбеђују услови за унапређење квалитета рада, а у случају да то не даје резултате они се удаљавају из наставног процеса.

Члан 28.

МПШ подстиче своје наставнике и сараднике на перманентну едукацију и усавршавање, путем студијских боравака, специјализација, учешћа на научним скуповима, како на научном, професионалном тако и на личном плану.

Члан 29.

МПШ при избору и унапређењу наставнонаучног и стручног кадра посебно вреднује повезаност рада у образовању сарадом на пројектима у другим областима привредног и друштвеног живота.

Члан 30.

МПШ при избору и унапређењу наставнонаучног и стручног кадра посебно

вреднује педагошке способности наставника и сарадника.

Обезбеђење квалитета студената

Члан 31.

МПШ обезбеђује потенцијалним и уписаним студентима све релевантне информације и податке који су повезани са њиховим студијама.

Члан 32.

При селекцији студената за упис, МПШ вреднује резултате постигнуте у претходном школовању и провере знања, склоности и мотивације од стране самог МПШ.

Члан 33.

Једнакост и равноправност студената по свим основама (пол, раса, нација, вера, сексуално опредељење) је апсолутно загарантована, као и могућност студирања за студенте са специјалним потребама као што су слепа, наглува, глува, нема, глувонема и друга лица.

Члан 34.

МПШ развија и унапред упознаје студенте са обавезом праћења наставе.

Студенти се оцењују помоћу унапред објављених критеријума, правила и процедура која се континуирано примењују.

Члан 35.

МПШ систематично анализира, оцењује и унапређује методе и критеријуме оцењивања студената по предметима а посебно:

- да ли је метод оцењивања студената прилагођен предмету,
- дали се прати и оцењује рад студента током наставе,
- какав је однос оцена рада студента током наставе и на завршном испиту у укупној оцени,

- дали се оцењује способност студената да примени знање.

Методe оцењивања студената и знања које су усвојили у току наставног процеса усклађене су са циљевима, садржајима и обимом акредитовања студијских програма.

МПШ обезбеђује коректно и професионално понашање наставника током оцењивања студената (објективност, коректан однос према студенту).

Члан 36.

МПШ систематично прати и проверава оцене студената по предметима и предузима корективне акције уколико дође до аномалија у дистрибуцији оцена (сувише високих или ниских оцена, неравномеран распоред оцена) у дужем периоду.

МПШ систематично прати и проверава пролазност студената по предметима, програмима, годинама и предузима корективне мере у случају сувише ниске пролазности или других аномалија у оцењивању.

Члан 37.

МПШ својим студентима омогућава одговарајући облик студентског организовања, деловања и учешћа о одлучивању у складу са Законом о високом образовању.

Обезбеђење квалитета уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Члан 38.

МПШ дефинише студентима уџбенике и другу литературу неопходну за савлађивање градива на време.

Настава из сваког предмета је покривена одговарајућим уџбеницима и другим училима који су унапред познати и објављени.

Члан 39.

МПШ доноси Правилник о уџбеницима. У складу са Правилником, МПШ систематично прати, оцењује квалитет уџбеника и других учила са аспекта квалитета садржаја (савременост, тачност), структуре (примери, питања, резиме), стила и обима (усклађеност са бројем ЕСПБ бодова); уџбеници и друга учила која не задовољавају стандард бивају унапређени или повучени из наставе и замењени квалитетнијим.

Члан 40.

МПШ обезбеђује студентима библиотеку опремљену потребним бројем библиотечких јединица, као и опремом за рад.

МПШ систематично прати, оцењује и унапређује структуру и обим библиотечког фонда.

Члан 41.

МПШ обезбеђује студентима неопходне информатичке ресурсе за рад у настави: број и квалитет рачунара и остале информатичке опреме, приступ Интернету и комуникациону опрему.

Члан 42.

Број особља који је запослен у библиотеци и пратећим просторијама као и њихова стручна квалификација и образовни статус усклађени су са националним и европским стандардима за пружање оваквих врста услуга.

Компетентност и мотивисаност особља за подршку у библиотеци, читаоници се континуирано прати, оцењује и унапређује.

Студенти се систематски упознају са начином рада у библиотеци и читаоници.

VI ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА УСЛОВА РАДА

Обезбеђење квалитета управљања високошколском установом и квалитета ван наставне подршке

Члан 43.

Органи управљања, њихове надлежности и одговорности у организацији и управљању високошколском установом су јасно утврђени статутом и другим актима установе.

МПШ систематски прати и оцењује организацију и управљање и предузима мере за њихово унапређење.

Члан 44.

МПШ систематски прати и оцењује рад стручног и техничког особља и предузима мере за унапређење квалитета њиховог рада.

Посебно се прати и оцењује однос управљачког, стручног и техничког особља према студентима и њихова мотивација у раду са студентима.

Члан 45.

Услови и поступци селекције, именовања и напредовања запослених на управљачким, стручним и техничким позицијама у МПШ су јавни.

Рад и деловање управљачког, стручног и техничког особља су доступни оцени запослених, студената и јавног мњења.

Члан 46.

Високошколска установа обезбеђује број и квалитет стручног и техничког особља у складу са стандардима за акредитацију.

Члан 47.

Установа обезбеђује свом управљачком, стручном и техничком кадру перманентно образовање и усавршавање на професионалном плану

Обезбеђење простора и опреме

Члан 48.

МПШ поседује просторне капацитете у складу са стандардима акредитације: учионице,

библиотеку, читаоницу и слично за квалитетно обављање своје делатности.

МПШ поседује адекватну и савремену техничку и другу опрему која обезбеђује квалитетно извођење наставе.

Члан 49.

МПШ континуирано прати и усклађује своје просторне капацитете и опрему потребама наставног процеса и броју студената.

Члан 50.

МПШ свим запосленим и студентима обезбеђује неометан приступ различитим врстама информација у електронском облику као и информационим технологијама, како би се те информације користиле у образовне сврхе.

Обезбеђење финансирања високошколске установе

Члан 51.

МПШ има обезбеђена финансијска средства неопходна за реализацију наставног процеса.

Члан 52.

Финансирање МПШ остварује из различитих врста извора који могу бити:

- школарина,
- банкарски фондови: домаћи и страни,
- фондови научноистраживачких пројеката,
- фондови стручних и развојних пројеката,
- донације компанија, организација и појединаца.

Члан 53.

МПШ самостално планира распоред и намену финансијских средстава тако да обезбеђује финансијску стабилност и ликвидност у дужем временском периоду.

МПШ обезбеђује јавност и транспарентност својих извора финансирања као и начина

употребе финансијских средстава кроз годишњи финансијски извештај који усваја Савет.

Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Члан 54.

Представници студената, које бира Студентски парламент, су чланови Комисије за квалитет МПШ, а позивају се и на седнице Наставно-стручног већа МПШ у случајевима предвиђеним Законом о високом образовању.

Представници студената дају мишљење о политикама, стандардима, процедурама и документима којима се обезбеђује квалитет високошколске установе.

Члан 55.

Представници студената добијају на увид резултате самовредновања и оцењивања квалитета високошколске установе, а затим разматрају их и дају своје мишљење.

Члан 56.

Обавезан елемент самовредновања МПШ јесте анкета којом се испитују ставови и мишљења студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања. МПШ је обавезан да организује и спроведе анкету и да њене резултате учини доступним јавности и укључи их у укупну оцену самовредновања и оцене квалитета.

Члан 57.

Студенти су активно укључени у процес перманентног осмишљавања реализације развоја и евалуације студијских програма у оквиру курикулума као и у развој метода оцењивања.

Систематско праћење и периодична провера квалитета

Члан 58.

МПШ обезбеђује спровођење утврђених

стандарда и процедура квалитета и обављање свих задатака које у том процесу имају субјекти у систему обезбеђења квалитета те установе.

Члан 59.

МПШ обезбеђује услове и инфраструктуру за редовно, систематско прикупљање и обраду свих релевантних података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања.

Члан 60.

МПШ обезбеђује редовну повратну информацију од послодаваца, представника тржишта рада, својих бивших студената и других релевантних организација о компетенцијама дипломираних студената.

Члан 61.

МПШ обезбеђује податке неопходне за упоређивање са страним високошколским установама у погледу квалитета рада.

Члан 62.

МПШ обавља периодична самовредновања и проверу нивоа квалитета током којих проверава спровођење утврђене политике и процедура квалитета као и достизање жељених стандарда квалитета. У периодичним самовредновањима обавезно је укључивање резултата анектирања студената. Самовредновање мора да се спроводи најмање једном у три године, у складу са Законом о високом образовању.

Члан 63.

Са резултатима самовредновања МПШ упознаје наставнике и сараднике преко Наставно-стручног већа, студенте преко представника Студентског парламента, јавност на одговарајући начин и надлежне државне органе (Комисија за акредитацију и проверу квалитета).

Председник Привременог савета

(Срђан Јанићијевић)